

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yesenia Mishell Velásquez Cáceres	CUI:	2171 90618 0302
Número de contrato:	029-260-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	258-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	86138413
Número de Factura:	569327757	Serie:	6FD381FE
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000	Período del Informe:	Mes de mayo de 2026
Monto Total del Contrato		Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 31/08/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la realización de agenda para las reuniones sobre los proyectos programados sobre las Políticas Culturales y el plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la preparación de las salas o espacios requeridos para las reuniones que se llevarán a cabo sobre las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización y actualización de un directorio de contactos claves relevantes para los proyectos que realizaran en el área de MAIMI, por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé agilizando la documentación necesaria para los procesos de implementación de las propuestas en Políticas Culturales, planes actualizados 2015-2034, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en organizar, clasificar y archivar la correspondencia física y digital recibida y emitida por el área de MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana
- Apoyé en la conformación de expedientes para recopilar y documentar las propuestas de políticas culturales, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en brindar acompañamiento en las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

- g) Apoyé en brindar acompañamiento en las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

- h) Apoyé en la consolidación de la información para la rendición de los informes de resultados solicitados para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Yesenia Miishell Velásquez Cáceres
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

